

Grünkraut - Eine innovative Gemeinde mit vielfältigen Perspektiven



Willkommen in Grünkraut, einer lebendigen Gemeinde mit rund 3.200 Einwohnern, die sich durch Offenheit, Freundlichkeit und eine dynamische Atmosphäre auszeichnet. Unser Ziel ist es, Lebensqualität in einer modernen Umgebung zu bieten. Mit einem pulsierenden Ortskern, zahlreichen Sport- und Freizeiteinrichtungen sowie einer erstklassigen Infrastruktur wird Grünkraut als Wohn-, Wirtschafts- und Arbeitsstandort immer attraktiver.

Um unser engagiertes Team weiter zu stärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellvertretende Amtsleitung für das Haupt-/Bauamt (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang 50 – 100 %)

Im Haupt-/Bauamt erwarten Sie vielfältige interessante Aufgabenbereiche, darunter Bauamt, Bauordnung/Bauleitplanung, Bürgerbüro, Digitalisierung, EDV, European Energy Award, Friedhof, Gebäudereinigung, Geschäftsstelle Gemeinderat, Homepage, Kindergarten, Kultur, Kunst, Ordnungsamt, Ortsbehörde Rente, Schule, Standesamt, Umwelt-/Klimaschutz sowie Versicherungen.

Ihre Hauptaufgaben im Überblick:

- Leitung des Ordnungsamts
- Zuständigkeit für Kindergartenangelegenheiten (ohne eigene Einrichtungen)
- Koordination von Grundschul- und Grundschulbetreuungsangelegenheiten
- Unterstützung der Amtsleitung

Wir sind offen für Anpassungen Ihres Aufgabengebiets entsprechend Ihrer Qualifikation, Fähigkeiten und Interessen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management)
- Selbstständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Überdurchschnittliches Engagement und hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Sitzungen und Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Loyalität und Integrität

Unser Angebot:

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Leitungsfunktion und hoher Selbständigkeit
- Modernes Arbeitsumfeld in einer bürgernahen und engagierten Verwaltung
- Flexible Arbeitszeiten und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsfürsorge und Mobilitätsangebote
- Aufstiegsmöglichkeiten bis A 11

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres gewünschten/möglichen Beschäftigungsumfanges. Bitte senden Sie diese an die Gemeindeverwaltung Grünkraut, Scherzachstraße 2, 88287 Grünkraut. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Andreas Hermann unter Tel. 0751/7602-15 oder per E-Mail unter andreas.hermann@gruenkraut.de gerne zur Verfügung.